



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2018 № 343
г. Касли

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Каслинского муниципального района

В соответствии со статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Каслинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

5. Признать утратившим силу постановление главы Каслинского муниципального района от 06.02.2009 № 106 «Об утверждении Порядка финансирования деятельности общественных организаций содействующих органам местного самоуправления Каслинского муниципального района в решении вопросов местного значения».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Халдину Е.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кольшев

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям из бюджета Каслинского муниципального района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям регулирует отношения, связанные с предоставлением за счет средств бюджета Каслинского муниципального района субсидий (далее - субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Каслинского муниципального района (далее - СОНКО).

2. Предоставление субсидий СОНКО за счет средств бюджета Каслинского муниципального района является одной из форм их поддержки и предусматривает предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для деятельности СОНКО направленной на проведение общественно и социально значимых мероприятий с обеспечением равного доступа для всех жителей Каслинского муниципального района.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки некоммерческих организаций, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 4) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 5) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 6) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 7) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 8) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 9) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 10) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 11) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Управление социальной защиты администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление).

5. Право получения субсидий предоставляется СОНКО, отвечающим следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Каслинского муниципального района не менее чем за 6 (шесть) месяцев до подачи заявки на предоставление субсидий;

2) реализация СОНКО программ, направленных на решение задач по одному или нескольким из следующих направлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) внебюджетными источниками, а также отсутствие сведений, подтверждающих нецелевое использование ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней и (или) внебюджетных источников;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каслинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Каслинского муниципального района.

5) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

6. Критерии СОНКО на получение субсидий из бюджета Каслинского муниципального района:

1) актуальность реализуемой социально значимой деятельности для населения района, перспективы ее продолжения;

2) эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

3) соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для рассмотрения заявок на получение субсидий СОНКО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СОНКО, и определения объема субсидий из бюджета Каслинского муниципального района создается комиссия по отбору СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Каслинского муниципального района (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Каслинского муниципального района.

8. СОНКО, претендующая на предоставление субсидии, представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии с указанием целей и задач, планируемые к выполнению общественно и социально значимые мероприятия (далее - мероприятия), с указанием сроков их реализации, календарный план исполнения мероприятий, планируемые результаты, объем финансирования (счета, сметы расходов, калькуляции, конкурентные карты, конкурентные листы, статистические данные, необходимые для проведения анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценки эффективности мер, направленных на развитие СОНКО) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

4) справка налоговой инспекции о постановке на учет;

5) справка налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по налоговым платежам;

6) справка кредитной организации о наличии рублевого счета;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СОНКО без доверенности). В случае если от имени СОНКО действует лицо, к заявлению на получение субсидии прилагается доверенность на осуществление таких действий, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

9. СОНКО вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах,

грамотах, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность СОНКО в реализации мероприятий.

10. Заявки на получение субсидий регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации с указанием номера и даты регистрации.

11. Комиссия не позднее 1 месяца со дня получения заявки на получение субсидии из бюджета Каслинского муниципального района и приложенных документов:

- 1) рассматривает заявки на получение субсидий с приложенными документами;
- 2) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО, оценку эффективности мер согласно мероприятиям, направляемым на развитие СОНКО;

3) принимает решения о признании СОНКО на получение субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также определяет объем субсидии с учетом установленных настоящим Порядком критериев.

12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) иные основания для отказа, определенные правовым актом.

13. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района на данные цели.

14. Расчет размера субсидии организациям осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии i-й социально ориентированной некоммерческой организации;

$C_{\text{общ}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год;

P_i - объем запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организации финансовых средств;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых финансовых средств социально ориентированной некоммерческой организации.

15. Решение Комиссии о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии и размере представляемой субсидии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается руководителем Управления. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

16. В случае соответствия претендента на получение субсидии условиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия принимает решение о признании СОНКО на получение субсидии. Управление готовит проект постановления администрации Каслинского муниципального района о предоставлении субсидии СОНКО.

В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

17. Заявителям не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

18. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения:

- 1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом).

19. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) наличие в бюджете Каслинского муниципального района бюджетных средств на указанные цели;

2) наличие утвержденной муниципальной программы поддержки СОНКО.

3) обязательство СОНКО по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых программой, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным договором (соглашением) о предоставлении субсидии СОНКО.

20. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией Каслинского муниципального района и СОНКО в пределах средств, утвержденных в бюджете Каслинского муниципального района на указанные цели.

Управление готовит проект соглашения на предоставление субсидии СОНКО.

Соглашение о предоставлении субсидии должен содержать:

1) цели и задачи предоставления субсидий;

2) мероприятия;

3) размер субсидий;

4) порядок и сроки предоставления финансовой отчетности;

5) права и обязанности сторон по предоставлению субсидий;

6) ответственность сторон;

7) контроль исполнения договора (соглашения);

8) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и неполного использования получателем субсидий;

9) срок действия договора (соглашения);

10) значения показателей результативности предоставления субсидий;

11) согласие получателей на осуществление распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

21. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

22. СОНКО, получившие субсидии, обязаны использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящими Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Управление принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

24. Сроки (периодичность) перечисления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации и счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, определяется Соглашением.

III. Требования к отчетности

25. Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается на основании отчетов СОНКО о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

26. СОНКО обязаны предоставлять управлению отчетность о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением на предоставление субсидии, в следующем виде:

- 1) отчет о целевом использовании полученных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) пояснительную записку к отчету;
- 3) копии документов, подтверждающие соответствующие расходы;
- 4) отчет об исполнении календарного плана по мероприятиям;
- 5) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

27. По окончании срока действия соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии СОНКО обязан вернуть неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Управление обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами, условиями соглашения о предоставлении субсидии.

29. В случае выявления нецелевого использования предоставленных субсидий СОНКО должна в течение 10 (десять) рабочих дней вернуть денежные средства, использованные не по целевому назначению, в бюджет Каслинского муниципального района.

30. Направление и использование субсидий на цели, не соответствующие условиям их получения, влечет наложение штрафа на руководителей СОНКО в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также при наличии состава преступления, - уголовные наказания, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района



Е.А. Халдина

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

20__ год

М.П.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета
Каслинского муниципального района

В Комиссию по отбору СОНКО для
предоставления субсидий из бюджета
Каслинского муниципального района

ЗАЯВКА
на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Каслинского
муниципального района в 20__ году в сумме сумма цифрами (сумма прописью) руб.

(социально ориентированная некоммерческая организация)

Цели и задачи	
Планируемые к выполнению общественно и социально значимые мероприятия	
Сроки реализации общественно и социально значимых мероприятий	
Календарный план исполнения общественно и социально значимых мероприятий	
Объем финансирования по общественно и социально значимым мероприятиям	
Планируемые результаты	

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" _____ 20__ год

_____/_____
(Подпись руководителя СОНКО) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета
Каслинского муниципального района

ОТЧЕТ

за _____ 20__ года

о целевом использовании субсидии,
предоставленной из бюджета Каслинского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям

(социально ориентированная некоммерческая организация)

N п/п	Наименование организации получателя субсидии	Номер и дата договора (соглашения)	Направлен ие расходован ия субсидий	Сумма выплаченн ой субсидии, тыс. руб.	Фактическое исполнение, тыс. руб.	Остаточная сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: пояснительная записка к отчету;
копии документов, подтверждающих расходы.

М.П.

Руководитель организации _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ год

к Порядку определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Каслинского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

г. Касли

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное образование Каслинский муниципальный район в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Район», с одной стороны, и

в лице председателя _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,

на основании постановления администрации Каслинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____, протокола конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии за счет средств бюджета Каслинского муниципального района (далее - Субсидия)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на цели, указанные в заявке на получение субсидии в Уполномоченный орган для участия в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, в размере _____ рублей (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью).

2. Получатель расходует Субсидию в соответствии с календарным планом реализации мероприятий (приложение 1), являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Предоставление Субсидии носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3. Ожидаемым результатом предоставления Субсидии является _____.

4. Обязательным условием перечисления субсидии является предоставление в Уполномоченный орган перечня документов согласно пункту 6 Порядка определения объема и предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям инвалидов и ветеранов на оказание финансовой поддержки из бюджета Каслинского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Каслинского муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядок).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Уполномоченный орган:

а) перечисляет Субсидию Получателю на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с календарным планом перечисления субсидии (приложение 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- б) осуществляет мониторинг реализации мероприятий;
 - в) осуществляет комплексную оценку эффективности использования Субсидии путем оценки достижения качественных и количественных показателей, установленных настоящим Соглашением, на соответствие целевым показателям ;
 - г) осуществляет контроль за соблюдением условий настоящего Соглашения и целевого использования Субсидии.
6. Получатель обязуется:
- а) использовать Субсидию в целях, предусмотренных настоящим Соглашением;
 - б) реализовать мероприятия в полном объеме и в сроки, установленные календарным планом;
 - в) ежеквартально представлять в Уполномоченный орган не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным; отчетность в объеме, предусмотренном пунктом 19 Порядка;
 - г) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
 - д) вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию Субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - е) обеспечить достижение значений следующих качественных и количественных показателей эффективности использования Субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

№ п/п	Показатель результативности предоставления субсидии	Значение показателя	Единица измерения

ж) не получать финансовые средства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения в течение срока его действия в рамках других государственных программ;

7. Получатель Субсидии не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов и календарного плана мероприятий.

8. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление Уполномоченным органом (как распорядителем бюджетных средств) и органами муниципального финансового контроля Каслинского муниципального района проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Получатель обязан расходовать предоставленную Субсидию в соответствии с целевым назначением и несет ответственность за ее нецелевое использование в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. В случае нецелевого использования Субсидии Получателем либо отсутствия подтверждающих документов по ее использованию Уполномоченный орган составляет об этом акт о нецелевом использовании.

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента составления акта нецелевого использования Субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю уведомление о необходимости возврата выделенной Субсидии в бюджет Каслинского муниципального района.

12. Получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет Каслинского муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта об установлении факта ее нецелевого использования либо не использования в установленные сроки.

13. В случае образования у Получателя неиспользованного остатка Субсидии, полученной в отчетном финансовом году, Получатель обязан в течение 7 (семи) календарных дней в письменной форме уведомить об этом Уполномоченный орган. Не позднее 15 января года следующего за отчетным осуществить возврат неиспользованного остатка в бюджет Каслинского муниципального района.

14. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Стороны по предварительному соглашению вправе нести изменения в настоящее Соглашение.

15. При недостижении значений показателей эффективности установленных подпунктом «е» пункта 6 настоящего Соглашения, объем Субсидии подлежит сокращению в размере 5% за каждое недостигнутое значение, но не более 15% от объема Субсидии.

Получатель осуществляет возврат суммы Субсидии, размер которой был сокращен в бюджет Каслинского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения акта об установлении факта недостижения значений показателей результативности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «_____» _____ года.

17. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

18. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.

19. При досрочном расторжении настоящего Соглашения неиспользованная часть Субсидии подлежит возврату в бюджет Каслинского муниципального района

20. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны обязуются решать их путем переговоров. Предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

21. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

23. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

1) Приложение № 1 «Календарный план реализации мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации».

2) Приложение № 2 «Календарный план перечисления субсидии».

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Календарный план реализации мероприятий
социально ориентированной некоммерческой организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Целевая аудитория	Охват населения	Планируемый объем финансовых затрат
Январь					
Февраль					
Март					
и т.д.					

М.П.

Руководитель организации _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Календарный план перечисления субсидии

Объем субсидии	Дата перечисления