



**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ИНФРАСТРУКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челябинской области**

ПРИКАЗ

от 05 июля 2022 № 147/1
г. Касли

О внесении изменений в положение
по учетной политике в управлении
строительства и инфраструктуры
администрации Каслинского
муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в положение об учетной политике в управлении строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, утвержденного приказом управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района от 08 декабря 2019 г № 80:

Приложения № 1, 4, 6, 7, 10 изложить в новой редакции.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 5 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа возлагается на начальника финансово-правового отдела управления строительства КМР (Столбикова К.В.)

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

В.В. Горобец

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи
(утверждения) первичных учетных документов**

1. Право подписи денежных, расчетных финансовых документов, финансовых обязательств, имеют:

право первой подписи:

- Заместитель главы Каслинского муниципального района;
- Заместитель начальника управления строительства КМР

право второй подписи:

- Начальник финансово-правового отдела.
- Специалист финансово-правового отдела

2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:

- Заместитель главы Каслинского муниципального района.
- Заместитель начальника управления строительства КМР

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют:

- Заместитель главы Каслинского муниципального района.
- Заместитель начальника управления строительства КМР.

Материально ответственные лица

1. Заместитель начальника Управления строительства КМР
2. Начальники отделов Управления строительства КМР
3. Специалисты отделов Управления строительства КМР

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создана постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- Заместитель начальника Управления строительства КМР (председатель комиссии);
- начальник отдела капитального строительства;
- начальник отдела инженерной инфраструктуры;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

Состав внутрипроверочной (инвентаризационной) комиссии

Председатель комиссии

Заместитель начальника Управления строительства КМР

Члены комиссии

Начальник отдела капитального строительства

Начальник отдела инженерной инфраструктуры

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

**Комиссия о назначении пособий выделяемых
из Фонда социального страхования**

Председатель комиссии:

Начальник финансово-правового отдела

Члены комиссии:

Специалист финансово-правового отдела