



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

от «16» декабря 2025 года №103

г.Касли

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каслинского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального округа,

Собрание депутатов Каслинского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каслинского муниципального округа.

2. Направить главе Каслинского муниципального округа для подписания Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего решения.

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Собрания депутатов Каслинского муниципального района» (kasli-sobr-der.ru регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83192 от 26.04.2022г.).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

5. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения:

1) решение Совета депутатов Багарякского сельского поселения от 29.09.2021 №30 «Об утверждении Положения о виде муниципального контроля в сфере благоустройства»;

- решение Совета депутатов Багарякского сельского поселения от 23.12.2023 г. №97 «О внесении изменений и дополнений в Положение о виде муниципального контроля в сфере благоустройства»;

- решение Совета депутатов Багарякского сельского поселения от 14.04.2025 г. №127 «О внесении изменений и дополнений в Положение о виде муниципального контроля в сфере благоустройства»;

2) решение Совета депутатов Берегового сельского поселения от 21.10.2021 г. №81 «Об утверждении Положения о виде муниципального контроля в сфере благоустройства»;

- решение Совета депутатов Берегового сельского поселения от 20.03.2025 г. №26 «О внесении изменений и дополнений в Положение о виде муниципального контроля в сфере благоустройства»;

3) решение Совета депутатов Булзинского сельского поселения от 22.10.2021г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Булзинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Булзинского сельского поселения от 30.04.2025г. №132 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Булзинского сельского поселения»;

4) решение Совета депутатов Вишневогорского городского поселения от 28.10.2021г. №78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Вишневогорского городского поселения»;

- решение Совета депутатов Вишневогорского городского поселения от 22.12.2023г. №173 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Вишневогорского городского поселения»;

5) решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 24.02.2022г. №88 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каслинского городского поселения»;

- решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 26.10.2023г. №175 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каслинского городского поселения»;

- решение Совета депутатов Каслинского городского поселения от 28.03.2024г. №194 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Каслинского городского поселения»;

6) решение Совета депутатов Маукского сельского поселения от 26.08.2021г. №37 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Маукского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Маукского сельского поселения от 05.02.2025г. №114 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Маукского сельского поселения»;

7) решение Совета депутатов Тюбукского сельского поселения от 28.10.2021г. №46 «Об утверждении Положения о виде муниципального контроля в сфере благоустройства»;

- решение Совета депутатов Тюбукского сельского поселения от 28.11.2023г. №121 «О внесении изменений и дополнений в Положение о виде муниципального контроля в сфере благоустройства»;

8) решение Совета депутатов Шабуровского сельского поселения от 19.11.2021г. №57 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шабуровского сельского поселения Каслинского муниципального района».

6. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального округа Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального округа



И.М. Дятлов

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Каслинского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Каслинского муниципального округа.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, является соблюдение правил благоустройства территории Каслинского муниципального округа, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, в сфере рекламы, является соблюдение обязательных требований к размещению рекламных конструкций как элементов благоустройства территории.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории Каслинского муниципального округа осуществляется администрацией Каслинского муниципального округа в лице Комитета по развитию территорий администрации Каслинского муниципального округа, в пределах полномочий указанных органов (далее – орган муниципального контроля).

4. От имени органа муниципального контроля, муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля;
- 2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного мероприятия, определяются нормативным актом Комитета по развитию территорий администрации Каслинского муниципального округа.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в пределах своих полномочий, несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. №248-ФЗ), в том числе, правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе:

1) осуществлять систематический осмотр объектов благоустройства Каслинского муниципального округа;

2) определять состояние объектов благоустройства

3) предотвращать, выявлять и пресекать нарушения требований Правил благоустройства Каслинского муниципального округа гражданами;

4) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, связанным с нарушениями требований Правил благоустройства Каслинского муниципального округа, выявленными в ходе осуществления осмотра объектов благоустройства -

- составлять акты проверок (Приложение 3);

- выдавать предписания;

- составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с

Законом Челябинской области от 27.05.2010 г. №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- объявлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составлять акты о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения ;

5) направлять в соответствующие государственные органы материалы о нарушениях требований Правил благоустройства Каслинского муниципального округа, выявленных в ходе осуществления осмотра объектов благоустройства, содержащих признаки административных правонарушений и (или) преступлений;

6) ограничивать или запрещать доступ граждан, на территорию с поврежденными элементами благоустройства с целью исключения травмирования граждан, до устранения неисправности.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере рекламы вправе:

- 1) проверять наличие разрешения на установку рекламной конструкции;

- 2) проверять использование рекламной конструкции в целях распространения социальной рекламы;

- 3) осуществлять соответствие установки рекламной конструкции схеме территориального планирования;

- 4) проверять в результате установки рекламной конструкции внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее – объекты контроля):

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула и дрессировки собак;

- площадки автостоянок;

- улицы в том числе пешеходные;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- площади, набережные и другие территории;

- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

- искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно–деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, внутридворовые пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские, спортивные и спортивно–игровые площадки, хозяйственные площадки и площадки для выгула домашних животных;

- кладбища;

- зеленые насаждения деревья, кустарники, газоны, цветники;

- путепроводы, пешеходные и велосипедные дорожки, иные дорожные сооружения и их внешние элементы;

- устройства наружного освещения и подсветки;

- береговые сооружения и их внешние элементы;

- фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, светильники, флаш-токи, настенные

кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов;

- заборы, ограды, ворота;
- малые архитектурные формы, уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, скамьи, беседки, ротонды, эстрады;

- объекты оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок;
- предметы праздничного оформления;
- сооружения и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автотранспортные средства;

- отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи (включая телефонные будки), объекты для размещения информации и размещения рекламных конструкций (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;

- места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления;

- рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения (включая свалки, полигоны для захоронения мусора, отходов производства и потребления, поля ассенизации и компостирования, скотомогильники), а также соответствующие санитарно-защитные зоны;

- наружная часть производственных и инженерных сооружений;

- иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства;

- озеленённые территории – участки земли, на которых располагается растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, цветники, малозастроенная территория жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом независимо от времени года;

- субъектами Муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- органы и должностные лица местного самоуправления Каслинского муниципального округа в пределах их компетенции;

- предприятия, организации, учреждения (далее – юридические лица);

- физические лица, в том числе собственники индивидуальных жилых домов, индивидуальные предприниматели, проживающие или пребывающие на территории Каслинского муниципального округа;

- специализированные организации, осуществляющие свои функции в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе оказывающие потребителям жилищно-коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- общественные объединения, в том числе Советы многоквартирных домов.

Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в формы учёта, заполняемые органом муниципального контроля Комитетом по развитию территорий администрации Каслинского муниципального округа .

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

8. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

10. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

11. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

12. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

13. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

15. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

16. Критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, являются:

– для категории среднего риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– для категории умеренного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение 2):

19. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие или обязательный профилактический визит в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие или обязательный профилактический визит в 6 лет.

20. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев установленных в Приложении 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21 Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

22. Программа профилактики ежегодно утверждается Комитетом по развитию территорий администрации Каслинского муниципального округа в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте Каслинского муниципального округа Челябинской области.

23. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

26. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Каслинского муниципального округа Челябинской области в сети «Интернет» <https://admkmr.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

27. Консультирование осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- 4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Каслинского муниципального округа Челябинской области в сети «Интернет» <https://admkmr.ru/>.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления трёх и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения ответа на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

28. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки органом муниципального контроля ежегодного доклада о правоприменительной практике (далее – доклад о правоприменительной практике).

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается нормативным актом Комитета по развитию территорий администрации Каслинского муниципального округа и размещается на официальном сайте Каслинского муниципального округа Челябинской области в сети «Интернет» ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

29. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Составление, оформление и направление предостережения осуществляется не позднее пятнадцати календарных дней со дня получения органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях, либо признаков нарушения обязательных требований (Типовая форма акта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151).

Решение об объявлении предостережения принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля.

Объявление предостережения осуществляется посредством направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) дату и номер предостережения;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- 7) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Учет предостережений осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

Орган муниципального контроля в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;
- 2) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения органом муниципального контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не

позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

30. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а орган муниципального контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

31. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита орган муниципального контроля при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения, органом муниципального контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо орган муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого

предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, орган муниципального контроля либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном действующим законодательством.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица орган муниципального контроля проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, орган муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

33. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В целях самообследования контролируемых лиц, проверочные листы размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении

о проведении контрольного мероприятия, заполняются органом муниципального контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа.

IV. Осуществление муниципального контроля

34. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

35. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

35.1. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

35.2. При осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий: рейдовый осмотр и выездная проверка подлежат обязательному заполнению в проверочные листы.

36. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

38. Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения, принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных

требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

39. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

40. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, мобильное приложение «Инспектор», иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного (надзорного) мероприятия и контрольного (надзорного) действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

41. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

42. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия (осмотр; опрос; получение письменных объяснений; инструментальное обследование; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица органа муниципального контроля в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

43. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия (осмотр; досмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностное лицо органа муниципального контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

При проведении осмотра может применяться фотосъемка, использоваться дистанционное взаимодействие, мобильное приложение «Инспектор».

44. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия (получение письменных объяснений; истребование документов; экспертиза).

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ

45. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия (осмотр; досмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов; отбор проб (образцов); инструментальное обследование; испытание; экспертиза).

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3,

4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

46. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронная почта и иных открытых источниках информации.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио-или видеосвязи.

47. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

48. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

49. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со ст.90.1 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

50. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом муниципального контроля соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований ст.90.2 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

51. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, орган муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

52. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

53. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) иных решений, принимаемых органами муниципального контроля по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля, в том числе в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином в электронном виде она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в электронном виде она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается председателем Комитета по развитию территорий администрации Каслинского муниципального округа в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

VII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

54. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

55. Ключевыми показателями муниципального контроля являются:

Количество погибших вследствие нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования (рассчитывается в процентном соотношении на 10 000 населения);

Количество получивших вред здоровью вследствие нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования (рассчитывается в процентном соотношении на 10 000 населения).

56. Перечень индикативных показателей для муниципального контроля установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

57. Целевые (индикативные) значения показателей ежегодно утверждаются администрацией Каслинского муниципального округа и размещаются в сети Интернет.

Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на официальном сайте Каслинского муниципального округа Челябинской области в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Индикативные показатели, для оценки эффективности контрольной деятельности*

1. Количество плановых и внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием (инспекционные визиты, выездные проверки).
4. Количество мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия (онлайн-мониторинг).
5. Количество обязательных профилактических визитов.
6. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения.
8. Количество дел об административных правонарушениях, возбуждённых по итогам контрольных мероприятий.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий.
10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий.
11. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, и их результаты (количество отменённых решений органа муниципального контроля).
12. Количество исковых заявлений, направленных в суд, и их исход.
13. Количество учтённых объектов контроля и их распределение по категориям риска.
14. Количество учтенных контролируемых лиц и доля тех, в отношении кого проведены контрольные мероприятия.
15. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований, результаты которых были признаны недействительными или отменены.

*** Возможно установление других индикативных показателей

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Каслинского муниципального округа

1. Трёхкратный и более рост количества обращений за месяц в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Каслинского муниципального округа (проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка);
2. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к содержанию и эксплуатации объектов благоустройства (проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка);
3. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании объектов благоустройства (проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка);
4. Наличие информации об установленном факте несоответствия объектов благоустройства после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям (проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка);
5. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве работ на объектах благоустройства (проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Каслинского муниципального округа
физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
граждан

«___» _____ 20__ г.

по адресу: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая / внеплановая (ненужное зачеркнуть) проверка в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество гражданина, индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов
и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий
по проверке; фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными
правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием
реквизитов выданных предписаний) _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина, проводимых органами муниципального контроля внесена:

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,
гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)