

УТВЕРЖДАЮ

Глава Каслинского муниципального района _____ И.В. Колышев

18 января 2020 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (АМЗ) в администрации Каслинского
муниципального района (АКМР)
в период с 01.01.2020 по 31.12.2020**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель (результат)	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг правоприменительной практики ФАС в сфере деятельности, относящейся к компетенции АКМР	1) изучение правоприменительной практики за квартал; 2) составление информационной справки для руководителя.	количество справок – 4 ед.	30.04.2020 30.07.2020 30.12.2020	уполномоченное должностное лицо
2.	Обучающие мероприятия по АМЗ для сотрудников АКМР	1) установочное мероприятие с общей информацией о комплаенсе; 2) проведение мероприятия в виде семинара по итогам изучения правоприменительной практики АМЗ за квартал.	количество обучающихся мероприятий – 4 ед.	апрель 2020, июль 2020	уполномоченное должностное лицо
3.	Организация информирования вновь принимаемых на работу сотрудников	1) ознакомление вновь принимаемых сотрудников с положением об антимонопольном комплаенсе в АКМР;	ознакомлены все сотрудники	в течение 3 рабочих дней со дня приема на работу	сотрудник, ответственный за кадровую работу

		2) проведение инструктажа по организации антимонопольного комплаенса в АКМР			
4.	Обучение ответственных сотрудников в сфере закупок	1) обучение не менее 2 сотрудников; 2) участие сотрудников в семинарах, организуемых разными Министерствами	обучены 2 сотрудника	по мере проведения обучающих мероприятий	ответственные сотрудники в сфере закупок
5.	Внутренний контроль за размещением информации на официальных сайтах в социальных сетях	1) согласование размещаемой информации	размещено материалов без согласования – 0 ед.	постоянно	Ответственный сотрудник
6.	Контроль исполнительской дисциплины при рассмотрении заявок и обращений граждан	1) постановка контрольных сроков исполнения; 2) отслеживание контрольных сроков исполнения	нарушено сроков – 0 ед.	постоянно	начальники отделов
7.	Анализ проектов нормативных правовых актов	1) размещение НПА на офиц. сайте; 2) отслеживание процедуры	выявлено наличие/отсутствие положений, нарушающих (создающих условия для нарушения) АМЗ	постоянно	разработчики НПА АКМР
8.	Ежегодный анализ нормативных правовых актов	1) подготовка перечня нормативных правовых актов за отчетный год; 2) размещение на сайте;	выявлено наличие/отсутствие положений,	до 01 марта	уполномоченное должностное лицо

		3) подготовка руководителю целесообразности изменений	доклада о внесения	нарушающих (создающих условия для нарушения) АМЗ	до 01 марта	
9.	Анализ правоприменительной практики в АКМР	1) разработка предоставления правоприменительной практике в АКМР; 2) предоставление сведений о правоприменительной практике в АКМР	формы о о	сводный отчет о правопримени тельной практике	ежемесячно	уполномоченное должностное лицо начальники отделов